



**FICHE DE COMMUNICATION
RESIDENTS-VISITEURS**

RÉFÉRENCE
02-GMQ-15

Vous souhaitez :

Faire part de votre satisfaction : notez vos remerciements à l'attention de nos services.

Déposer une réclamation : préciser l'objet et les circonstances.
(Merci d'être précis dans la description des objets, des personnes ou des faits)

Faire une suggestion : notez vos idées pour améliorer notre service, prévenir un problème...

• NOM Prénom :

• Résident Famille / Proche Autre :

• Site : Les Tilleuls Les Charmes Félicité Le Parc

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DATE :.... / / **Signature** :



**FICHE DE COMMUNICATION
RESIDENTS-VISITEURS**

RÉFÉRENCE
02-GMQ-15

Vous souhaitez :

Faire part de votre satisfaction : notez vos remerciements à l'attention de nos services.

Déposer une réclamation : préciser l'objet et les circonstances.
(Merci d'être précis dans la description des objets, des personnes ou des faits)

Faire une suggestion : notez vos idées pour améliorer notre service, prévenir un problème...

• NOM Prénom :

• Résident Famille / Proche Autre :

• Site : Les Tilleuls Les Charmes Félicité Le Parc

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DATE :.... / / **Signature** :



**FICHE DE COMMUNICATION
RESIDENTS-VISITEURS**

RÉFÉRENCE
02-GMQ-15

Mode de réponse souhaité :

- Téléphone :
- Mail :
- Courrier :
-

DEVENIR DE LA FICHE (cadre réservé à l'établissement) :

Fiche reçue le :	N° de fiche :
Décision, action(s) :	
Réponse à l'émetteur le :	
Clôture de l'action (justification) :	Date :
	Visa du responsable :



**FICHE DE COMMUNICATION
RESIDENTS-VISITEURS**

RÉFÉRENCE
02-GMQ-15

Mode de réponse souhaité :

- Téléphone :
- Mail :
- Courrier :
-

DEVENIR DE LA FICHE (cadre réservé à l'établissement) :

Fiche reçue le :	N° de fiche :
Décision, action(s) :	
Réponse à l'émetteur le :	
Clôture de l'action (justification) :	Date :
	Visa du responsable :